

## UMOWA DOTACJI

Nr .....

zwana dalej: „**Umową**”

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku**, ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk, NIP: 583-20-94-563, REGON: 220934198, zwanym dalej „**Dotującym**”,

reprezentowanym przez:

.....

a

....., adres zamieszkania i adres do doręczeń:  
....., PESEL ....., zwanym dalej „**Dotowanym**”.

zwani każda z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”  
została zawarta Umowa o następującej treści:

### PREAMBUŁA

W związku ze złożonym przez Dotowanego wnioskiem o dofinansowanie w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*, mającego na celu poprawę efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery z istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń powietrza pochodzących z nowo budowanych jednorodzinnych budynków mieszkalnych, Dotujący udziela Dotowanemu dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

### § 1

#### Przedmiot umowy

- Dotujący działając na mocy *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.)* udziela Dotowanemu, na jego wniosek nr ..... z dnia ..... roku, na podstawie uchwały ..... Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku nr ..... z dnia ..... roku, ze środków NFOŚ/WFOŚ **dotacji do kwoty** ..... zł (słownie:..... złotych ..... groszy) **stanowiącej do** ..... % **kosztów kwalifikowanych dotacyjnych** na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.
- Udzielone Dotowanemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
- Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 1;

- 2) wzór wniosku o płatność, w tym wzór Protokołu odbioru robót Wykonawcy – załącznik nr 2;
  - 3) oświadczenie współmałżonka Dotowanego o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji - załącznik nr 3<sup>1</sup>;
  - 4) oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli<sup>1</sup> jednorodzinnego budynku mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze – załącznik nr 4<sup>1</sup>.
4. Strony zapewniają i potwierdzają, iż zawarły niniejszą umowę oraz umowę pożyczki nr....., w celu łącznego dofinansowania realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, a osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny oraz okres trwałości przedsięwzięcia są tożsame dla powyższych umów.<sup>2</sup>
  5. W przypadku łącznego finansowania realizacji przedsięwzięcia na podstawie umowy pożyczki i umowy dotacji, koszty kwalifikowane przedsięwzięcia będą finansowane ze środków dotacji w kwocie do ..... zł oraz ze środków pożyczki w kwocie do ..... zł<sup>2</sup>,

## § 2

### Oświadczenia Dotowanego

1. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem priorytetowym Czyste Powietrze, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje jak również, że złożył jeden wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcie.
2. Dotowany gwarantuje należyte wykonanie Umowy, a w szczególności przeznaczenie dotacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Dotowany oświadcza, że przedłożone do wniosku o dofinansowanie dokumenty i oświadczenia są prawdziwe i rzetelne oraz, że znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## § 3

### Efekt rzeczowy i ekologiczny

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu rzeczowego.

## § 4

### Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi do: ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), w tym koszt kwalifikowany wynosi do: ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), w tym koszt

<sup>1</sup> Usunąć jeżeli nie dotyczy.

<sup>2</sup> Usunąć ustęp jeżeli jest zawierana tylko umowa dotacji.

kwalfikowany dotacyjny wynosi do: ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy).

2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia .....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną lub mailową akceptację drugiej Strony niniejszej Umowy.
4. Data zakończenia przedsięwzięcia potwierdzana jest w ostatnim protokole odbioru wystawionym przez wykonawcę, a w przypadku, gdy przedsięwzięcie jest wykonane siłami własnymi w protokole końcowym.
5. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 3 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia w rozumieniu ust. 4.
  1. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W okresie trwałości przedsięwzięcie może podlegać kontroli przez NFOŚiGW, Pożyczkodawcę lub podmioty zewnętrzne na zlecenie tych pierwszych.
  2. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W przypadku zamiaru dokonania zbycia nieruchomości lub jej części objętej dofinansowaniem w ramach Programu w okresie 3 lat od zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent w umowie zbycia nieruchomości zobowiąże nabywcę do zachowania okresu trwałości wynoszącego 3 lata od zakończenia przedsięwzięcia. W wyniku przeniesienia prawa własności nabywca na podstawie ww. postanowienia w umowie oraz po przedstawieniu nowych zabezpieczeń należytego wykonania umowy, będzie odpowiedzialny za zachowanie okresu trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie za zachowanie okresu trwałości będzie odpowiedzialny Beneficjent.
6. Do momentu całkowitego rozliczenia umowy, a więc w szczególności do zakończenia okresu trwałości, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dowodów księgowych.

## **§ 5**

### **Wypłata dotacji**

1. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy, po zakupie, dostawie, montażu urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych, objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. Dotujący poinformuje Dotowanego o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy. Warunkiem wypłaty środków na rachunek wykonawcy jest zawarcie przez Dotowanego pisemnej umowy z wykonawcą robót, w której wskazany będzie numer rachunku bankowego wykonawcy. Strony ustalają, że przez wskazanie numeru rachunku bankowego wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się także wskazanie tegoż numeru w dokumencie księgowym, którego dotyczy wniosek o płatność, co nie wyklucza obowiązku zawarcia przez Dotowanego pisemnej umowy z wykonawcą robót.
2. Jeżeli Dotowany dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków, wypłata kwoty dotacji może również zostać dokonana na rachunek bankowy Dotowanego, wskazany we wniosku o płatność.
3. Warunkiem przekazania kwoty dotacji jest:
  - 1) skuteczne ustanowienie przez Dotowanego zabezpieczenia zwrotu dotacji oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez Dotującego dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia;
  - 2) przedłożenie wniosku o płatność końcową wraz z wymaganymi załącznikami, Protokołem odbioru robót wykonawcy/Protokołem końcowym (jeśli dotyczy) oraz dołączenie kopii faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych, potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, odzwierciedlające zakres zrealizowany zgodnie z

zestawieniem finansowo – rzeczowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Dotowanego, w tym dokumentów potwierdzających dokonania zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, w sytuacji o której mowa w ust. 2 – nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu określonego w §4 ust. 2 Umowy;

3) *wypłata całej kwoty pożyczki, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 5<sup>2</sup>.*

4. Pierwsza wypłata kwoty dotacji może nastąpić po zamontowaniu w budynku nowego źródła ciepła i jego odbiorze (chyba że w budynku istnieje już źródło ciepła spełniające wymagania *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*) i przedłożeniu Dotującemu wniosku o płatność wraz z wskazanymi w nim załącznikami oraz dokumentu potwierdzającego montaż lub posiadanie źródła ciepła zgodnego z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Załączniku Nr 1 do *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*. Kolejna wypłata kwoty dotacji może nastąpić po przedłożeniu Dotującemu wniosku o płatność wraz z wskazanymi w nim załącznikami dotyczącego kolejnego zakresu z zestawienia rzeczowo – finansowego (o ile dotyczy).
5. Dotujący dokona wypłaty kwoty dotacji w terminie w kwocie zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych, w terminie nie później niż do 60 dni od dnia spełnienia ostatniego z warunków wskazanych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dotujący może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Dotowanego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 5, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Dotowanego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości w przedłożonych przez Dotowanego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą Umową, Dotujący może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
8. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Dotujący może zobowiązać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
9. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
10. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Dotującego i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie Dotacji.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenia**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Dotowany podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Dotującego weksel własny „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
2. Dotowany zobowiązuje się do uzgodnienia z Dotującym, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

## **§ 7**

### **Zmiana warunków dofinansowania**

1. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie, w szczególności o zwiększeniu udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym przedsięwzięciem.
2. W przypadku zwiększenia udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym przedsięwzięciem w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości, Dotujący poinformuje pisemnie Dotowanego o zmniejszeniu kwoty dotacji w proporcji zgodnej z postanowieniami *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*.

## § 8

### Wypowiedzenie umowy

1. Dotujący może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu całej wypłaconej kwoty dofinansowania, w przypadku, gdy :
  - 1) Dotowany podał nieprawdziwe lub nierzetelne dokumenty będące podstawą udzielenia dotacji;
  - 2) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie dotacji, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym Czyste Powietrze* lub wnioskiem o dofinansowanie;
  - 3) Dotowany odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
  - 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w Umowie dotacji;
  - 5) Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - 6) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
  - 7) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
  - 8) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości powierzchnia całkowita lokalu użytkowego przekroczy 30% powierzchni całkowitej budynku;
  - 9) naruszenia § 4 ust. 2 Umowy;
  - 10) naruszenia § 4 ust. 7 Umowy;
  - 11) naruszenia §6 ust. 2 Umowy;
  - 12) naruszenia §7 ust. 1 Umowy;
  - 13) wizyta końcowa przedsięwzięcia zakończyła się negatywną oceną przedsięwzięcia i stan ten nie został naprawiony przez Dotowanego;
  - 14) *Dotujący wypowiedział Dotowanemu umowę pożyczki nr..... na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia<sup>2</sup>.*
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy Dotowany zobowiązany jest do zwrotu w terminie 7 dni od daty wezwania:
  - 1) kwoty dotacji,
  - 2) odsetek ustawowych w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), naliczanych od dnia wypłaty dotacji zgodnie z §5.
3. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowym, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Dotowanego.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „*nie podjęto w terminie*”, „*adresat wyprowadził się*” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Dotującego.

## § 9

### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
  - a. Dotujący:
    - Adres:...
    - Adres e-mail:...
    - tel.:
  - b. Dotowany:
    - Adres:...

- Adres e-mail:...
  - tel:...
2. Dotujący może udostępniać Dotowanemu dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy za pośrednictwem dedykowanej aplikacji internetowej, poczty elektronicznej lub w formie krótkich informacji tekstowych (SMS).
  3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej Umowie w ciągu 7 dni od ich zaistnienia i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
  4. Zmiana powyższych danych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
  5. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych adresowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **§ 10**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. W razie ustalenia, że wypłacona Dotowanemu kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota rzeczywiście poniesionych przez Dotowanego kosztów kwalifikowanych, Dotowany jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Dotującego nie później niż w terminie 14 dni od daty wezwania.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Dotujący wezwie Dotowanego do zwrotu kwoty nadwyżki wypłaconej kwoty dotacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Dotowanego jest Dotujący.
2. Dotujący oświadcza, iż:
  - 1) powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować elektronicznie: [iod@wfos.gdansk.pl](mailto:iod@wfos.gdansk.pl).
  - 2) Dotowany ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu.
  - 3) Dotowany ma prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
  - 4) w przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa Dotowany ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 5) dane osobowe Dotowanego będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
  - 6) podanie przez Dotowanego danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
  - 7) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Dotowany jest stroną, art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- 8) odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym jako administrator danych osobowych Dotowany ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy.
  - 9) odbiorcą danych osobowych będzie również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej „NFOŚiGW”).
  - 10) dane osobowe powierzone NFOŚiGW przez Dotującego są przetwarzane przez NFOŚiGW w celu udostępnienia środków Dotującemu na udzielenie dotacji Dotowanemu, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*.
  - 11) dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od momentu zakończenia niniejszej Umowy.
3. Dotowany oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie przetwarzanie danych osobowych NFOŚiGW w celu, o którym mowa w ust. 2 lit. 10 jak również podmiotom realizującym usługi doradcze lub informatyczne na rzecz Dotowanego – w celu realizacji Umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy oraz oświadczają, że są świadome wagi należytej realizacji ciężącego na nich obowiązku współdziałania przy wykonywaniu Umowy dla jej prawidłowej realizacji.
2. Strony będą się informowały o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy lub ewentualne utrudnienia w jej realizacji zgodnie z zamierzeniami.
3. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana Umowy, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy ponosi Dotowany.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Dotującego.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub części pozostałe postanowienia pozostają w mocy Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień, postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Program priorytetowy Czyste Powietrze oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Dotowany

.....  
Dotujący