

UMOWA POŻYCZKI

Nr

zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu roku w Gdańsku

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk, NIP: 583-20-94-563, REGON: 220934198, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

a

....., adres zamieszkania i adres do doręczeń:
....., PESEL, zwanym dalej
„Pożyczkobiorcą”.

zwani każda z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”
została zawarta Umowa o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku ze złożonym przez Pożyczkobiorcę wnioskiem o dofinansowanie w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*, mającego na celu poprawę efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery z istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń powietrza pochodzących z nowo budowanych jednorodzinnych budynków mieszkalnych, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy dofinansowania w formie pożyczki na następujących warunkach :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Pożyczkodawca działając na mocy *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.)* udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek nr z dnia roku, na podstawie uchwały Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku nr z dnia roku, **pożyczki** ze środków NFOŚ/WFOŚ **do kwoty** **zł** (słownie: złotych groszy) **stanowiącej do 100 % kosztów kwalifikowanych** na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.
2. Pożyczka udzielana jest na okres
3. Udzielone Pożyczkobiorcy dofinansowanie w formie pożyczki nie podlega waloryzacji

z tytułu inflacji.

4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 1;
 - 2) wzór wniosku o płatność, w tym wzór Protokołu odbioru robót Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli¹ jednorodzinnego budynku mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego Czyste powietrze – załącznik nr 3¹;
 - 4) oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy pożyczki – załącznik nr 4¹;
 - 5) dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 – załącznik nr 5¹.
5. Strony zapewniają i potwierdzają, iż zawarły niniejszą umowę oraz umowę dotacji nr....., w celu łącznego dofinansowania realizacji przedsięwzięcia, a osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny oraz okres trwałości przedsięwzięcia są tożsame dla powyższych umów.²
6. W przypadku łącznego finansowania realizacji przedsięwzięcia na podstawie umowy pożyczki i umowy dotacji, koszty kwalifikowane przedsięwzięcia: będą finansowane ze środków dotacji w kwocie do zł oraz ze środków pożyczki w kwocie do zł.²

§ 2

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem priorytetowym Czyste Powietrze, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki oraz je akceptuje jak również, że złożył jeden wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcie.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w chwili zawierania niniejszej umowy jego sytuacja finansowa gwarantuje należyte wykonanie Umowy, a w szczególności przeznaczenie pożyczki zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz terminową spłatę pożyczki, zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszej Umowie.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że przedłożone do wniosku o dofinansowanie dokumenty i oświadczenia są prawdziwe i rzetelne oraz, że znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 3

Wysokość oprocentowania pożyczki

1. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne i wynosi nie więcej niż WIBOR 12M + 70 pkt bazowych i nie mniej niż 2% rocznie.
2. W dniu podpisania niniejszej Umowy oprocentowanie pożyczki wynosi ... % w stosunku rocznym.
3. Wysokość oprocentowania, opartego na stawce WIBOR 12M, na dany rok kalendarzowy ustala się na podstawie wysokości tej stawki z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku.

¹ Usunąć jeżeli nie dotyczy.

² Usunąć ustęp jeżeli jest zawierana tylko umowa pożyczki.

4. Odsetki należne Pożyczkodawcy z tytułu oprocentowania pożyczki naliczane są za każdy dzień kalendarzowy, począwszy od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkobiorcy kwotą pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty raty pożyczki zgodnie z harmonogramem. Przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma 365 dni, a miesiąc faktyczną liczbę dni.
5. Odsetki naliczane są zgodnie z harmonogramem spłat, o którym mowa w §7 Umowy i nie podlegają kapitalizacji.

§ 4

Efekt rzeczowy i ekologiczny

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Pożyczkobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu rzeczowego.

§ 5

Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi do: zł (słownie: złotych groszy), w tym koszt kwalifikowany wynosi do: zł (słownie: złotych groszy).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną lub mailową akceptacją drugiej Strony niniejszej Umowy.
4. Data zakończenia przedsięwzięcia potwierdzana jest w ostatnim protokole odbioru wystawionym przez wykonawcę, a w przypadku, gdy przedsięwzięcie jest wykonane siłami własnymi w protokole końcowym.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 3 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia w rozumieniu ust. 4.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie zainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków technicznych Programu. W okresie trwałości przedsięwzięcie może podlegać kontroli przez NFOŚiGW, Pożyczkodawcę lub podmioty zewnętrzne na zlecenie tych pierwszych.
7. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Pożyczkobiorcy z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W przypadku zamiaru dokonania zbycia nieruchomości lub jej części objętej dofinansowaniem w ramach Programu w okresie 3 lat od zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent w umowie zbycia nieruchomości zobowiąże nabywcę do zachowania okresu trwałości wynoszącego 3 lata od zakończenia przedsięwzięcia. W wyniku przeniesienia prawa własności nabywca na podstawie ww. postanowienia w umowie oraz po przedstawieniu nowych zabezpieczeń należytego wykonania umowy, będzie odpowiedzialny za zachowanie okresu trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie za zachowanie okresu trwałości będzie odpowiedzialny Beneficjent.
8. Do momentu całkowitego rozliczenia umowy, a więc w szczególności do zakończenia okresu trwałości, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dowodów księgowych.

§ 6

Wypłata pożyczki

1. Wypłata kwoty pożyczki nastąpi przelewem bezpośrednim na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy, po zakupie, dostawie lub montażu, urządzeń,

- instalacji oraz wyrobów budowlanych objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy. Warunkiem wypłaty środków na rachunek wykonawcy lub sprzedawcy jest zawarcie przez Pożyczkobiorcę pisemnej umowy z wykonawcą lub sprzedawcą, w której wskazany będzie numer rachunku bankowego wykonawcy lub sprzedawcy. Strony ustalają, że przez wskazanie numeru rachunku bankowego wykonawcy lub sprzedawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się także wskazanie tegoż numeru w dokumencie księgowym, którego dotyczy wnioski o płatność, co nie wyklucza obowiązku zawarcia przez Pożyczkobiorcę pisemnej umowy z wykonawcą robót.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków, wypłata kwoty pożyczki może również zostać dokonana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, wskazany we wniosku o płatność.
 3. Warunkiem przekazania kwoty pożyczki jest:
 - 1) skuteczne ustanowienie przez Pożyczkobiorcę wszystkich wymaganych Umową zabezpieczeń spłaty pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez Pożyczkodawcę dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń;
 - 2) przedłożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, Protokołem odbioru robót wykonawcy/Protokołem końcowym (jeśli dotyczy) oraz dołączenie kopii faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych, potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, odzwierciedlające zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Pożyczkobiorcę, w tym dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, w sytuacji o której mowa w ust. 2 (jeśli dotyczy) – nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu określonego w §5 ust. 2 Umowy;
 4. Pierwsza wypłata kwoty pożyczki może nastąpić po zamontowaniu w budynku nowego źródła ciepła i jego odbiorze (chyba że w budynku istnieje już źródło ciepła spełniające wymagania *Programu priorytetowego Czyste powietrze*) i przedłożeniu Pożyczkodawcy wniosku o płatność wraz z wskazanymi w nim załącznikami oraz dokumentu potwierdzającego montaż lub posiadanie źródła ciepła zgodnego z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Załączniku Nr 1 do Programu. Kolejna wypłata kwoty pożyczki może nastąpić po przedłożeniu Pożyczkodawcy wniosku o płatność wraz z wskazanymi w nim załącznikami dotyczącego kolejnego zakresu z zestawienia rzeczowo – finansowego (o ile dotyczy).
 5. Pożyczkodawca dokona wypłaty kwoty pożyczki w kwocie zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych, w terminie nie później niż do 60 dni od dnia spełnienia ostatniego z wymaganych warunków wskazanych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Pożyczkodawca może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Pożyczkobiorcy złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 5, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Pożyczkobiorcę stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Pożyczkodawcę nieprawidłowości w przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą Umową, Pożyczkodawca może zawiesić wypłatę pożyczki lub dokonać wypłaty pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
 8. W przypadku zawieszenia wypłaty pożyczki Pożyczkodawca może zobowiązać Pożyczkobiorcę do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata pożyczki zostanie wznowiona.
 9. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy.
 10. Opóźnienie w wypłacie pożyczki wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty pożyczki z przyczyn określonych w ust. 6, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Pożyczkodawcę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie pożyczki.

Splata pożyczki

1. Splata pożyczki nastąpi w równych miesięcznych ratach kapitałowo - odsetkowych, zwanych dalej „ratami pożyczki”, zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki przekazany przez Pożyczkodawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pożyczkobiorca może dokonać spłaty całości lub części pożyczki przed terminem jej spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Harmonogram spłaty pożyczki zostanie przekazany Pożyczkobiorcy nie później niż w terminie 14 dni od dnia każdorazowej wypłaty kwoty pożyczki listem zwykłym lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy wskazany w § 11 ust. 1 lit. b lub zostanie udostępniony w dedykowanej aplikacji internetowej.
4. W przypadku zmiany oprocentowania pożyczki, Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłaty pożyczki zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3.
5. Nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy Pożyczkodawca przedstawi Pożyczkobiorcy prognozowany harmonogram spłat pożyczki.
6. Strony ustalają następujący okres karencji w spłacie pierwszej raty pożyczki: licząc od wypłaty ostatniej transzy pożyczki do daty spłaty pierwszej raty obejmującej kapitał.
7. Za dzień dokonania spłaty pożyczki i należnych odsetek uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą przypadającą do zapłaty. Wcześniejsza spłata raty lub w kwocie wyższej niż wynika z harmonogramu nie wpływa na zmianę wysokości rat.
8. O zamiarze spłaty raty pożyczki w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki Pożyczkobiorca poinformuje Pożyczkodawcę pisemnie lub drogą elektroniczną nie później niż w terminie 14 dni przed terminem spłaty raty pożyczki wynikającej z harmonogramu spłaty pożyczki z podaniem kwoty i terminu spłaty pożyczki celem zmiany harmonogramu spłat. W przypadku nie poinformowania Pożyczkodawcy ma zastosowanie ust. 9.
9. Splata pożyczki w kwocie wyższej niż wynikająca z harmonogramu powoduje zaliczenie nadwyżki na poczet kolejnych niespłaconych rat pożyczki i nie powoduje zmiany harmonogramu oraz przeliczenia odsetek. Splata pożyczki po terminie wymagalności będzie zaliczana przez Pożyczkodawcę na poczet długu w następującej kolejności: odsetki ustawowe za opóźnienie w spłacie rat pożyczki, odsetki z tytułu oprocentowania kapitału, kapitał pożyczki.
10. Strony postanawiają, że za każdy dzień opóźnienia w spłacie raty pożyczki Pożyczkodawca nalicza odsetki ustawowe w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), zwane dalej „odsetkami ustawowymi”.
11. Odsetki ustawowe, o których mowa w ust. 10, nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu wymagalności należności do dnia uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy włącznie od kwoty kapitału zawartego w wymaganej racie pożyczki.
12. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki i należnych odsetek na rachunek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Banku Gospodarstwa Krajowego** nr: **64 1130 1121 0006 5588 1320 0010** w jednej z następujących form:
 - 1) przelewu bankowego, wskazując w opisie przelewu następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nr niniejszej umowy,
 - c) określenie tytułu wpłaty (np. określenie numeru raty),
 - 2) zgody na obciążenie rachunku bankowego,
 - 3) zlecenia wpłaty gotówki/polecenia przelewu.

§ 8

Zabezpieczenia

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie Pożyczkobiorca podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Pożyczkodawcy weksel własny „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
2. Strony ustalają, iż dodatkową formą zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Pożyczkodawcą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

§ 9

Zmiana warunków dofinansowania

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie, w szczególności o zwiększeniu udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym przedsięwzięciem.
2. W przypadku zwiększenia udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym przedsięwzięciem w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości, Pożyczkodawca poinformuje pisemnie Pożyczkobiorcę o zmniejszeniu kwoty pożyczki w proporcji zgodnej z postanowieniami *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*. Postanowienia § 8 ust. 3 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zmniejszenie kwoty pożyczki, zgodnie z ust. 2 powoduje, że Pożyczkobiorca otrzymał kwotę wyższą niż należna po tej zmianie, wówczas Pożyczkobiorca jest zobowiązany niezwłocznie do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Pożyczkodawcy wraz z odsetkami liczonymi od dnia zwiększenia udziału procentowego powierzchni, o którym mowa w ust. 2.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu całej niespłaconej części pożyczki, w przypadku, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca podał nieprawdziwe lub nierzetelne dokumenty będące podstawą udzielenia pożyczki;
 - 2) opóźnienie w spłacie kwoty pożyczki, jej raty lub odsetek należnych Pożyczkodawcy przekracza 30 dni kalendarzowych od ustalonego terminu wymagalności;
 - 3) wykorzystanie pożyczki lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie pożyczki, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym Czyste Powietrze* lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - 4) Pożyczkobiorca odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona;
 - 5) Pożyczkobiorca odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - 6) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w niniejszej Umowie pożyczki;
 - 7) zagrożona jest terminowa spłata pożyczki w związku z opóźnieniem w spłacie kwoty pożyczki,
 - 8) wartość zabezpieczenia pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu;
 - 9) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - 10) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Pożyczkobiorca nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - 11) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości powierzchnia całkowita lokalu użytkowego przekroczy 30% powierzchni całkowitej budynku;
 - 12) naruszenia § 5 ust. 2 Umowy;
 - 13) naruszenia § 5 ust. 7 Umowy;
 - 14) naruszenia §8 ust. 3 Umowy;
 - 15) naruszenia §9 ust. 1 Umowy;
 - 16) wizyta końcowa przedsięwzięcia zakończyła się negatywną oceną przedsięwzięcia i stan ten nie został naprawiony przez Pożyczkobiorcę;
 - 17) *Pożyczkodawca wypowiedział Pożyczkobiorcy umowę dotacji numer ... na realizację przedsięwzięcia*².
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty w

terminie 7 dni od daty wezwania:

- 1) kapitału pożyczki,
 - 2) odsetek z tytułu oprocentowania kapitału,
 - 3) odsetek ustawowych za opóźnienie naliczonych zgodnie z § 7 ust. 11 niniejszej Umowy;
 - 4) odsetek ustawowych naliczanych od dnia wypowiedzenia niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem spłaty przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot pożyczki wraz z należnymi odsetkami.
 4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „*nie podjęto w terminie*”, „*adresat wyprowadził się*” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Pożyczkodawcy.

§ 11 Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
 - a. Pożyczkodawca:
 - Adres:...
 - Adres e-mail:...
 - tel.:...
 - b. Pożyczkobiorca:
 - Adres:...
 - Adres e-mail:...
 - tel.:...
2. Pożyczkodawca może udostępniać Pożyczkobiorcy dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy za pośrednictwem dedykowanej aplikacji internetowej, poczty elektronicznej lub w formie krótkich informacji tekstowych (SMS).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.
4. Zmiana powyższych danych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
5. W przypadku niepowiadomienia Pożyczkodawcy o zmianie danych adresowych przez Pożyczkobiorcę, wszelką korespondencję wysłaną przez Pożyczkodawcę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 12 Kontrola przedsięwzięcia

1. Pożyczkodawca ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zapewnić Pożyczkodawcy wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono pożyczki, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. W razie ustalenia, że wypłacona Pożyczkobiorcy kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota rzeczywiście poniesionych przez Pożyczkobiorcę kosztów kwalifikowanych, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Pożyczkodawcy nie później niż w terminie 14 dni od daty wezwania.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do zwrotu kwoty nadwyżki wypłaconej kwoty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się na każdorazowe żądanie Pożyczkodawcy udostępnić niezbędne dokumenty potwierdzające zdolność Pożyczkobiorcy do należytego i terminowego wykonania Umowy przez Pożyczkobiorcę, w tym obrazujące jego sytuację majątkową i finansową.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy

o wszelkich zdarzeniach mogących powodować utratę płynności finansowej lub stan zagrożenia niewypłacalnością jego, a także poręczyciela – o ile został ustanowiony.

7. W razie utraty zdolności do spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, a także śmierci, upadłości lub likwidacji dotychczasowego poręczyciela – o ile został ustanowiony, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia zwrotu pożyczki w inny, uzgodniony z Pożyczkodawcą sposób, pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca.
2. Pożyczkodawca oświadcza, iż:
 - 1) powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfos.gdansk.pl.
 - 2) Pożyczkobiorca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu.
 - 3) Pożyczkobiorca ma prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
 - 4) w przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa Pożyczkobiorca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 5) dane osobowe Pożyczkobiorcy będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
 - 6) podanie przez Pożyczkobiorcę danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania Umowy.
 - 7) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pożyczkobiorca jest stroną, art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - 8) odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym jako administrator danych osobowych Pożyczkodawca ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy.
 - 9) odbiorcą danych osobowych będzie Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej „NFOŚiGW”).
 - 10) dane osobowe powierzone NFOŚiGW przez Pożyczkodawcę są przetwarzane przez NFOŚiGW w celu udostępnienia środków Pożyczkodawcy na udzielenie pożyczki Pożyczkobiorcy, kontroli wykorzystywania pożyczki i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*.
 - 11) dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie przetwarzanie danych osobowych NFOŚiGW w celu, o którym mowa w ust. 2 lit. 10 jak również podmiotom realizującym usługi doradcze lub informatyczne na rzecz Pożyczkodawcy – w celu realizacji Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy oraz oświadczają, że są świadome wagi należytej realizacji ciężącego na nich obowiązku współdziałania przy wykonywaniu Umowy dla jej prawidłowej realizacji.
2. Strony będą się informowały o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy lub ewentualne utrudnienia w jej realizacji zgodnie z zamierzeniami.
3. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana Umowy, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*.
5. Miejscem wykonania umowy w postaci spłaty pożyczki i innych należności Pożyczkodawcy z nią związanych, jest miejsce siedziby Pożyczkodawcy.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy oraz ustanowieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
7. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Pożyczkodawcy.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub części pozostałe postanowienia pozostają w mocy Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień, postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Program priorytetowy Czyste Powietrze oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Pożyczkodawca